

Informationen zur Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung (Klassen 11 und 12) – Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege, Allgemeine Verwaltung –

In dieser Schulform erwerben Sie nach zwei Jahren die **Fachhochschulreife**, mit der Sie grundsätzlich an jeder Fachhochschule in allen Fachrichtungen ein Studium aufnehmen können. An niedersächsischen Universitäten ist ein fachgebundenes Studieren möglich.

Aufnahmevoraussetzungen für die Klasse 11:

- Sekundarabschluss I (Realschulabschluss) oder gleichwertiger Bildungsstand und
- Praktikumsstelle in der Öffentlichen Verwaltung (z. B. Behörden oder andere Körperschaften des Öffentlichen Rechts), bei einem Gericht oder in einer Rechtsanwaltskanzlei

In der Klasse 11 findet Ihre praktische Ausbildung an drei Tagen/Woche (montags bis mittwochs) in einem zeitlichen Rahmen von mind. 960 Stunden/Jahr in einer der o. g. Praktikumsstellen statt. Donnerstags und freitags besuchen Sie die Fachoberschule an den Berufsbildenden Schulen Wechloy.

Sie werden in die Klasse 12 versetzt, wenn Sie die erforderlichen Leistungen in der Klasse 11 erbracht haben und eine ordnungsgemäße praktische Ausbildung durch eine Bescheinigung Ihrer Praktikumsstelle nachweisen.

Die Klasse 12 endet mit einer Abschlussprüfung in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik und im berufsbezogenen Lernbereich.

Die Stundentafel für den Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege sieht folgenden Unterricht vor:

Berufsübergreifender Lernbereich:	Klasse 11	Klasse 12
Deutsch	2	4
Politik	1	2
Sport	0,5	1
Religion	0,5	1
Englisch	2	4
Mathematik	2	4
Naturwissenschaften	--	2
Berufsbezogener Lernbereich:	4	12
Unterrichtsstunden der Klasse pro Woche:	12	30

bitte wenden!!!

Ihre Anmeldung wird jeweils vom **1. bis 20. Februar** im Sekretariat der BBS Wechloy entgegengenommen. Das Anmeldeformular erhalten Sie ab Ende Januar im Sekretariat oder als Download auf der Homepage der BBS Wechloy mit Hinweisen auf die von Ihnen vorzulegenden Unterlagen.

Falls die Zahl der Anmeldungen die Aufnahmekapazität übersteigt, muss die Schule ein Auswahlverfahren nach Eignung und Leistung auf der Basis der Bewerbungszeugnisse durchführen.

Unabhängig von der Anmeldung zur Fachoberschule müssen Sie sich selbstständig mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, die beiden letzten Zeugnisse) um einen Praktikumsplatz bemühen. Das Sekretariat der BBS Wechloy stellt Ihnen ab Ende Januar eine Adressenliste mit möglichen Praktikumsstellen zur Verfügung. Diese bekommen Sie ebenfalls als Downloadversion auf unserer Homepage. Wir weisen darauf hin, dass Ihr Praktikumsbetrieb nicht unbedingt auf dieser Liste geführt sein muss. Es steht Ihnen frei, sich auch bei anderen Behörden/Rechtsanwälten und Notaren zu bewerben. Für den Fall, dass dort bisher noch keine Fachoberschulpraktikantin/kein Fachoberschulpraktikant ausgebildet worden ist, sind auf der Homepage auch die Hinweise und Empfehlungen für Praktikumsstellen inkl. entsprechender Musterverträge hinterlegt.

Sollten Sie noch zusätzliche Informationen benötigen, wenden Sie sich bitte an:

- Herr Meyer-Lammers, Stellvertretender Schulleiter, Tel. 0441 2182-0 oder
- Email: rolf.meyer-lammers@bbswechloy-oldenburg.de

- Frau Book, Bildungsgangleiterin, zu erreichen unter
- Email: maria.book@bbswechloy-oldenburg.de

- oder Frau Engbers-Höft, Beratungslehrerin, Tel. 0441 2182-206, oder
- Email: gerlinde.engbers-hoeft@bbswechloy-oldenburg.de