

Allgemeines:

In diesem an den BBS Wechloy eingerichteten Bildungsgang erreichen Sie entweder in **zwei Jahren** (Klasse 11 und Klasse 12) oder in **einem Jahr** (nur Klasse 12) die **Allgemeine Fachhochschulreife**. Mit dem Abschluss können Sie an jeder Fachhochschule (FH) in jeder beliebigen Fachrichtung ein Studium aufnehmen oder fachgebunden an **Universitäten** studieren.

Ein Studium an der **FH Polizei** (Kommissar-anwärter/-innen) ist möglich, wenn Sie zuvor polizeiinterne Eignungstests bestanden haben.

Aufnahmevoraussetzungen / Ausbildung:

Klasse 11:

- Sekundarabschluss I (Realschulabschluss) oder gleichwertiger Bildungsstand
- Praktikumsstelle in der öffentlichen Verwaltung, bei einem Gericht oder einem Rechtsanwalt/Notar; bei angestrebter Polizeilaufbahn: Polizeidienststelle

In der **Klasse 11** findet Ihre praktische Ausbildung an drei Tagen pro Woche in der o.g. Praktikumsstelle statt. Sie erhalten dort einen Überblick über die Abteilungen und werden in einigen wichtigen ausgebildet.

Donnerstags und freitags besuchen Sie die Fachoberschule Rechtspflege und Verwaltung an den BBS Wechloy der Stadt Oldenburg.

Klasse 12 (einjährig):

- Sekundarabschluss I (Realschulabschluss) oder gleichwertiger Bildungsstand **und**
- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Verwaltung und Rechtspflege mit Berufsabschluss **oder**
- eine mindestens fünfjährige einschlägige hauptberufliche Tätigkeit **oder**
- erfolgreicher Besuch einer Berufsfachschule oder der Einführungsphase des Fachgymnasiums und Ableistung eines Praktikums im Bereich Verwaltung und Rechtspflege im Gesamtumfang von mindestens 960 Stunden.

In der Klasse 12 werden Sie an fünf Tagen pro Woche unterrichtet; sie wird beendet mit einer Abschlussprüfung in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik und im berufsbezogenen Lernbereichen.

Lernbereiche/Fächer:

Lernbereiche/Fächer:	Klasse 11	Klasse 12
Berufsübergreifender Lernbereich	8	18
Deutsch	2	4
Englisch	2	4
Mathematik	2	4
Politik	1	2
Sport	0,5	1
Religion	0,5	1
Naturwissenschaft	-	2
Berufsbezogener Lernbereich	4	12
Lerngebiete im Bereich Verwaltung und Rechtspflege	4	12
Gesamt	12	30

Anmeldung:

Ihre Anmeldung wird vom **1. bis 20. Februar** im Sekretariat der BBS Wechloy entgegenge-nommen.

Sie erfahren i.d.R. vor den Osterferien, ob Sie in die Fachoberschule Rechtspflege und Ver-waltung aufgenommen worden sind.

Neben der Anmeldung bei uns müssen Sie sich selbstständig bei einer **Praktikumsstelle** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen um einen Praktikumsplatz bemühen.

Adressenlisten mit möglichen Praktikums-stellen sind im Sekretariat der BBS Wechloy erhältlich oder stehen auf der Homepage unter www.bbs-wechloy.de zum Download bereit.

Zusätzliche **Informationen** können geben:

- die Abteilungsleiterin Frau Apfeld, Tel.: 0441-2182-137
- die Bildungsgangleiterin Frau Book, Tel.: 0441-2182-0
- das Sekretariat Frau Kuhlmann, Tel.: 0441-2182-106
- die Beratungslehrkraft Frau Engbers-Höft, Tel.: 0441-2182-206